



SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PENDIDIKAN

Manual Pengguna Sistem ePROPER (Pelanjutan Tempoh Percubaan)



KANDUNGAN

1. MODUI 1.1 Pegaw	L PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN	3 3
I.	Kemasukan	4
١١.	Kemaskini	6
III.	Peti Pinda	7
1.2 Pegaw	vai Penyemak	9
1.3 Pegaw	vai Peraku	
2. STATIS	этік	
3. CETAK	AN SURAT KELULUSAN	
4. LOG K	ELUAR	



1. MODUL PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN

1.1 Pegawai Penyedia

1. Log masuk sistem ePROPER dan halaman utama dipaparkan apabila berjaya masuk.



Rajah 1 : Log Masuk

2. Di menu halaman utama, klik butang "Klik Di Sini".



Rajah 2 : Halaman Utama



- 3. Carian rekod pegawai berdasarkan kemasukan Nombor Kad Pengenalan.
 - I. Kemasukan

n Halaman Hama 🚽 Statistik 🔒 Celakan Surat	Kelulusan Perkhadmatan © La	SINDHALLAYA PERDIHI EM PROSES PERKHIDMATAN (ePROPER) UHANJAYA PERKHIDMATAN PENDIDIKAN MALAYSIA voj kóław	MATAN PENDIDIKAN, PUTRAJ	ava - 1 Hubbl Effaigna Bnith Mustafar (penyedia) -	
	No. Kad Pengenalan:	igoanan reamoun i dop i Laman	and the second se	1.Masukkan No Kad Peng	genalan
	Jawatan / Gred:	Sila Pith. 🕑 🔸	Kemaskini	2.Klik butang senarai dan	pilih Jawatan/Gred
		" Sekiranya pegwai mempunyai masalah kesihatan dan tidak mematuhi Surat Akuan Sumpah (Akta Akuan Berkanun 1960), PTJ pertu mengemukakan dokumen secara manual kepada SPP. Tenzokan	Peti Pinda		
	3.k	(lik "Teruskan"			
		Copyright: © 2021 Sunuhariyya Penhidmatan Pendidikan Penufian Dasar Prival Dasar Keselamatan KT Hubungi Kami			

Rajah 3 : Pelanjutan Tempoh Percubaan – Carian Rekod

4. Paparan profil pegawai berkenaan.

	SISTEM PROSES PERKHIDMATAN (#PROPER)	🏦 SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PENDIDIKAN, PUTRAJAYA 👻 💄 NURUL EPFARINA BINTI MUSTAFAR (PENYEDIA) 👻
SI	SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PENDIDIKAN N	MALAYSIA
🖶 Halaman Utama 🔜 Statistik 😝 Cetakan Surat Kelulusan Pe		
PD: (A)1	A Halaman Utama // Pelanjutan Tempoh Percubaan // Kemasukan	
	A PROFIL PEMONON	1 Masukan Nombor rujukan
JADUAL KEENPAT	No. Rujukan Kem/Jab/PPD/Sek: sop/os.prti/2020 *	
BORANG PERABUAN PELANJUTAN TEMPOH PERCHINAN	Nama Benuby EATIDAL DIVITI MAKAT	Kem/ Jab/ Sekolan
[magnetic set 2]	No Kad Pengenalan (Baru/Lama): 871011295718	Peti Pinda
Saya dengan ini mengeruhkan bukawa	Jawatan/Gred: PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN GRED DG41	
hagi pengesihan tidam perihidmatan dan dengan ini mengesporkan sapaya tempoh	Tempat Bertugas: SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN	
percubaan pegawai ini Allanjatkan selama balan/uhan* dengan denla/hanpa denla* finaneni lation danat dinersimian hati senanashan dalam perkhidration stra-	Tarikh Lantikan Sekarang: 17/08/2015	
sebals-sebale yang berikut:	Tarikh Surat Sah Lantikan: 29/10/2015	
(a) taluk kadar/gagai* dalam korsan tedakni;		
(b) tidak hadar/gagal* dalam peperilasan; (52a nyatakan tarikh dan lopatasan menehana)	B : DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	
(c) sebab-sebab laim	1.0 Surat Permohonan Danpada Pegawai:	×.
	2.0 Perakuan Ketua Jabatan - Jadual Keempat (R.U (A) 1/2012): Muat Turun Jadual Keempat	8 ·
(F)	2.1 Tarikh Perakuan Ketua Jabatan : 02/01/2020 🗮 🚺 Panduan	
Tanfatziger Kess Jahran	2.0 Disahkan bahawa Kanyataan Perkhidmatan telah disematuran dikemaskini mengikut peraturan berkuat kuasa	8.*
Tarihi - 2.1 Tabb Peninan Seta Matan Serapak tahihi peninan Seta Jarang was Jing tari takangan Jarang was Jing tari takangan	C : MAKLUMAT PELANJUTAN	
	1.0 Maklumat Pelanjutan Pertagan Atau Kedua:	
	1.1 Jenis Pelasiettin : Sila Pilih v ×	2.Pilih Jenis Perlanjutan yang berkena
k " Panduan " untuk panduan n penerangan yang lebih ıjut tentang Tarikh Perakuan	40 Catatin Salah Mérjutan Pringipan Pringipan Pelanjutan Yeba	

Rajah 4(a): Pelanjutan Tempoh Percubaan – Rujukan Tarikh Perakuan Ketua Jabatan



1.1	Sebab Perlanjutan Pertama :	1	Sila Pilih	×		dikehendaki pada ruangan yang
2.0	Pelanjutan Kedua 📃 Ya :					bertanda (*) (MANDATORI)
2.1	Sebab Perlanjutan Kedua :		Sila Pilih	•		
2.2	Tarikh Mula Pelanjutan Perta	ima :	-	hingga	 	
2.3	Status Denda Pelanjutan Per	tama :	Sila Pilih 🔻			
2.0	Catatan Cabab Balaniutan					
	3					
				é		
				é		
				é 		
	NAMA PEPERIKSAAN	KEPUTUSAN	TARIKH	6		4 Maguldung moldungst dis od
	NAMA PEPERIKSAAN Sila Pilih Y	KEPUTUSAN Sila Pilih V	TARIKH	e		4.Masukkan maklumat diperl
	NAMA PEPERIKSAAN Sila Pilih ¥ Sila Pilih ¥	KEPUTUSAN Sila Pilih • Sila Pilih •	TARIKH		 _ ←	4.Masukkan maklumat diperl yang mana berkaitan
	NAMA PEPERIKSAAN Sila Pilih ¥ Sila Pilih ¥ Sila Pilih ¥	KEPUTUSAN Sila Pilih • Sila Pilih • Sila Pilih •	TARIKH		 _ ←	4.Masukkan maklumat diperl yang mana berkaitan
	NAMA PEPERIKSAAN Sila Pilih • Sila Pilih • Sila Pilih • Sila Pilih •	KEPUTUSAN Sila Pilih * Sila Pilih * Sila Pilih * Sila Pilih *	TARIKH		 •	4.Masukkan maklumat diperl yang mana berkaitan
	NAMA PEPERIKSAAN Sila Pilih • Sila Pilih • Sila Pilih • Sila Pilih •	KEPUTUSAN Sila Pilih Y Sila Pilih Y Sila Pilih Y	TARIKH		 •	4.Masukkan maklumat diperlu yang mana berkaitan
	NAMA PEPERIKSAAN Sila Pilih • Sila Pilih • Sila Pilih • Sila Pilih • Sila Pilih • E : MAKLUMAT KURSUS 1.0 PENGECUALIAN KURSUS PROCR	KEPUTUSAN Sila Pilih • Sila Pilih • Sila Pilih • Sila Pilih •	TARIKH		 	4.Masukkan maklumat diperlu yang mana berkaitan
	NAMA PEPERIKSAAN Sila Pilih * Sila Pilih * Sila Pilih * Sila Pilih * Sila Pilih * E : MAKLUMAT KURSUS 1.0 PENGECUALIAN KURSUS PROGR	KEPUTUSAN Sila Pilih • Sila Pilih • Sila Pilih • Sila Pilih • Sila Pilih •	TARIKH	Y2 • •		4.Masukkan maklumat diperlu yang mana berkaitan 5.Masukkan maklumat Kurs
	NAMA PEPERIKSAAN Sila Pilih * Sila Pilih * Sila Pilih * Sila Pilih * Sila Pilih * 1.0 PENGECUALIAN KURSUS PROGR Mendagat Pengecualian Program Tra 1.1 No. Rujukan Surat	KEPUTUSAN Sila Pilih ▼ Sila Pilih ▼ Sila Pilih ▼ Sila Pilih ▼	TARIKH	Ya *	 ←	4.Masukkan maklumat diperlu yang mana berkaitan 5.Masukkan maklumat Kurs Program Transformasi M
	NAMA PEPERIKSAAN Sila Pilih • Sila Pilih • Sila Pilih • Sila Pilih • Sila Pilih • E : MAKLUMAT KURSUS 1.0 PENGECUALIAN KURSUS PROCE Mendapat Pengecualian Program Tra 1.1 No. Rufukan Surat 1.2 Tarikh Surat Pengecualian	KEPUTUSAN Sila Pilih • Sila Pilih • Sila Pilih • Sila Pilih • Sila Pilih •	TARIKH	Ya • Sila Pilih Tidak		4.Masukkan maklumat diperl yang mana berkaitan 5.Masukkan maklumat Kurs Program Transformasi M Induksi yang mana berka
	NAMA PEPERIKSAAN Sila Pilih Mendapat Pengecualian Program Tra 1.1 No. Rujukan Surat 1.2 Tarikh Surat Pengecualian	KEPUTUSAN Sila Pilih Y Sila Pilih Y Sila Pilih Y Sila Pilih Y Sila Pilih Y AM TRANSFORMASI MINDA And TRANSFORMASI MINDA PINCECUALIAN KURSUS P	A / INDUKSI wksi ROGRAM TRANSFORMASI MINDA	Ya * Sila Pilih Tidak		4.Masukkan maklumat diperlu yang mana berkaitan 5.Masukkan maklumat Kurs Program Transformasi M Induksi yang mana berkai
	NAMA PEPERIKSAAN Sila Pilih + Sila Pilih + Sila Pilih + Sila Pilih + Sila Pilih + Sila Pilih + E : MAKLUMAT KURSUS 1.0 PENGECUALIAN KURSUS PROCE Mendapat Pengecualian Program Tra 1.1 No. Rufukan Surat 1.2 Tarikh Surat Pengecualian ** BACI PENGHON YANG MENDAPAT KE TIEM +0.0 2.0 KURSUS INDUKSI	KEPUTUSAN Sila Pilih • Sila Pilih • Sila Pilih • Sila Pilih • Sila Pilih • Sila Pilih •	TARIKH	Ya * Sia Pilih Tidak / Induksi, terus		4.Masukkan maklumat diperlu yang mana berkaitan 5.Masukkan maklumat Kurs Program Transformasi M Induksi yang mana berkai
	NAMA PEPERIKSAAN Sila Pilih • Sila Pilih •	KEPUTUSAN Sila Pilih • Sila Pilih • Sila Pilih • Sila Pilih • Sila Pilih • Sila Pilih • AM TRANSFORMASE HINDU ansformaal Pilinda / Kursus Ind	A / INDUKSI aksi ROGRAM TRANSFORMASI MINDA	Ya * Sia Pilih Ya * Tidak		4.Masukkan maklumat diperlu yang mana berkaitan 5.Masukkan maklumat Kurs Program Transformasi M Induksi yang mana berkai

Rajah 4(b) : Pelanjutan Tempoh Percubaan – Kemasukan Maklumat



- 5. Paparan untuk melihat semula rekod atau mengemaskini maklumat pegawai.
 - II. Kemaskini

SF	SISTEM PROSES PERKHID	a surue MATAN (ePROPER) MATAN PENDIDIKAN MALAYSIA	ANJAYA PERKHIDMATAN PENDIDIKAN, PUTRAJAYA 🛩	1 NURUL EFFARINA BINTI MUSTAFAR (PENYEDIA) +
🗯 Halaman Utama 🛛 🚚 Statistik 🖶 Cetakan Surat Kelulusan Perkhidi	dmatan 🔿 Log Keluar			
	Halaman Utama / Pelanjutan Tempoh Percubaan / Kemas	ini / Senaral		
	No Kad Pengenalan (Baru/Lama	1	Kemasukan	
	Nama Penu	11:	Kernaskini	Klik peti " Kemaskini "
Рарм	aran 10 • rekod	Cart		
*	Nama Penuh No Kad * Pengenalan (Barw/Lama	Jawatan/Gred	1indakan 2. Klik ikon pe	ensel untuk kemaskini
1.	FAZIRAH BINTI MAMAT 87101129571	8 PEGAINAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN GRED DG41	maklumat;a	atau
	panian ri-rupa, rieso	wht © 2021 Sundhaniava Perkhidmatan Pendidikan	3. Klik ikon ka maklumat p	anta untuk memaparkan pegawai
		Dasar Privasi Dasar Keselamatan ICT Hubungi Kami		

Rajah 5 : Pelanjutan Tempoh Percubaan – Senarai Rekod Kemaskini

tama 🎿 Statistik 🔒 Ge	takan Surat	t Kelulusan Perkhidmatan 🛛 O Log Kelua	6									
	🕇 Ha	laman Utama 🥖 Pelanjutan Tempol	n Percubaan	/ Kemaskini								
	A : PR	OFIL PEMOHON									×	
	No. R	ujukan Kem/Jab/PPD/Sek:	145/360			-				Kemasukan		
			143/309							Verservicint		
	Nama	Penuh:	TOMMY BI	N MATHEW						Kemaskini		
	No Ka	iu rengenaian (Baru/Lama): tan (Crodi	oFIII4123	7903		IKAN CRED	DC41			Peti Pinda		
	Temp	at Bertugas:	SMK TATA	U	IN PENDID	TRAIN GRED	0641			1),	
	Tariki	h Lantikan Sekarang:	21/05/201	a								
	Tariki	h Surat Sah Lantikan:	19/12/201	4								
			1 1 1									
	B : DC	DRUMEN YANG DIPERLUKAN							₽			
	1.0	Surat Permohonan Daripada P	egawai:						*			
	2.0	Perakuan Ketua Jabatan - Jadu	al Keempat	[P.U (A) 1/20	12]:				-			
		2.1 Tarikh Perakuan Ketua Ja	abatan :	02/05/20	17 👼 -					•		1.Kemaskini makiuma
												yang mana berkalan
	3.0	Disahkan bahawa Kenyataan P berkuat kuasa	erkhidmata	n telah disem	ak dan dike	emaskini me	engikut	peratura	-			
	C : MAK	LUMAT PELANJUTAN										
	1.0 Makle	umat Pelanjutan Pertama Atau Kedua	i:									
	1.1 Je	mis Pelanjutan :		Pelanjutan K	edua 🔻	*						
	3.0 Pelan	ijutan Kedua 🕑 *										
	3.1 Se	ebab Perlanjutan Kedua :		LAIN-LAIN			• •					
	3.2 Ta	rikh Mula Pelanjutan Pertama :		01/01/2020	a *	hingga	03/0	1/2020				
	3.3 St	tatus Denda Pelanjutan Pertama :		Ada 🔹								
				Sila Pilih								
	4.0 Catat	tan Sebab Pelanjutan		Tiada								

Rajah 5 (a) : Perlanjutan Tempoh Percubaan – Kemaskini



	PTM				
	D : MAKLUMAT PEPERIKSAAN				
	NAMA PEPERIKSAAN	KEPUTUSAN	TARIKH		
	Sila Pilih *	Sila Pilih 🔻			
	Sila Pilih. •	Sila Pilih 🔻	-		2.Kemaskini maklumat
	Sila Pilih *	Sila Pilih *			yang mana berkaitan
	Sila Pilih •	Sila Pilih 🔹			
	E : MAKLUMAT KURSUS 1.0 PENGECUALIAN KURSUS PROGRAJ	1 TRANSFORMASI MINDA / INDUK	sī		
	Mendapat Pengecualian Program Trans	formasi Minda / Kursus Induksi	¥a • •		
	1.1 No. Rujukan Surat	KP5/Y/11			
	1.2 Tarikh Surat Pengecualian	02/01/2020			3.Masukkan catatan pindaan
	** BAGI PEMOHON YANG MENDAPAT P KE ITEM 4.0	ENGECUALIAN KURSUS PROGRAM	IRANSFORMASI MINDA / INDUKSI, TERUS	•	untuk tindakan pegawai
	2.0 INDUKSI UMUM				репуетак
	Tarikh Kursus Induksi	01/01/2020	03/01/2020		
	3.0 PROGRAM TRANSFORMASI MINDA				
	Keputusan Program Transformasi Mind Tarikh Program Transformasi Minda	a 01/01/2020 bingga	GAGAL *		
	4.0 Salinan Sijil-Sijil Kursus Yang Berke	naan:	0		
	Disediakan oleh Nama Penyodia: N Tarikh Cipta: 0 Catatan Penyedia:	urul Effarina Binti Mustafar 3/01/2020			
andakan (√) jika berpuas hati					
engan maklumat yang	Perakuan Penyedia:	YEMAK DOKUMEN PEGAMAI FAZIRAH BINTI MAMA			
	Singun Har	tar kepada Penyemak Reset Semula	ilhat Senaral Kenaskini]	
5.Klik " Simpan "	' untuk menyimpan	6.Klik "Hanta	r kepada		
	iy telah ukemaskini, aldu	Penyemak	" untuk terusnya		

Rajah 5 (b) : Perlanjutan Tempoh Percubaan – Kemaskini

- 6. Paparan untuk meminda maklumat pengawai yang dihantar semula oleh Pegawai Penyemak.
 - III. Peti Pinda

SR

SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PEND	DER) IDIKAN MALAYSIA
🟶 Halaman Utama 💷 Statistik 🖶 Octakan Sarat Kolulusan PerMilalmatan 🛛 Log Koluar	
盟 Halaman Utama / Pelanjutan Tempoh Percubaam / Peti Pinda / Senarai	
No Kad Pengenalan (Baru/Lama) :	Komasukan
Nama Penuh :	Remackini
Paparan 10 * relici	1.Klik "Peti Pinda"
	Tindakan
1. FAZIRAH BIKTI MAMAT 871011295718 FEGAMAI PEROHEMATAN PE Dipaparkan 1 - 1 drpd, 1 rekod	exercent open sel untuk kemaskini maklumat; atau
Copyright © 2021 Suruharijaya Pert Penatian Dacar Privasi Dacar Keseba	Atématan Pendidikan matan KT Hubungi Kami

Rajah 6 : Pelanjutan Tempoh Percubaan - Peti Pinda



			I SURUHANJAY	A PERKHIDMATAN PENDIDIKAN, PUTRAJAYA 👻	1 NURUL EFFARINA BINTI MUSTAFAR (PENYEDIA)
	SRIE SISTEM PROS	ES PERKHIDMATAN (eP	ROPER) IDIDIKAN MALAYSIA		
aman Ulama 🛛 🖼 Statistik 🖶 Cetakan Surat Kelu	lusan Perkhidmatan 🛛 Log Kebar				
	🕈 Halaman Utama 🧹 Pelanjutan Temp	oh Percubaan 🕖 Peti Pinda			
	A : PROFIL PEMOHON				
	No. Rujukan Kem/Jab/PPD/Sek:	SPP/03.PT3/2020 *		Kemasukan	
	Nama Penuh:	FAZIRAH BINTI MAMAT		Kemaskini	
	No Kad Pengenalan (Baru/Lama)	: 871011295718		and a second	
	Jawatan/Gred:	PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN GR	RED DG41	Peti Pinda	
	Tempat Bertugas:	SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAI	4	a	
	Tarikh Lantikan Sekarang:	17/08/2015			
	Tarikh Surat Sah Lantikan:	29/10/2015			
	B : DOKUMEN YANG DIPERLUKAM		8		
	1.0 Surat Permohonan Daripada	Pegawai :	12 ×		
	2.0 Perakuan Ketua Jabatan - Jao	dual Keempat [P.U (A) 1/2012]:	<u>N</u> ~		
	2.1 Tarikh Perakuan Ketua	Jabatan : 02/01/2020 🗮 * 0 Pan	duan		
	3.0 Disahkan bahawa Kenyataan berkuat kuasa	Perkhidmatan telah disemak dan dikemaskini	mengikut peraturan 📓 *	1. Kema	askini maklumat Isarkan Catatan
	C : MAKLUMAT PELANJUTAN			Pinda	an oleh Penvemak
	1.0 Maklumat Pelanjutan Pertama At	au Kedua:			
	1.1 Jenis Pelanjutan :	Pelanjutan Pertama	•		
	2.0 Pelanjutan Pertama : 🖻 *				
	2.1 Sebab Perlanjutan Pertama :	INDUKSI / PTM			

Rajah 6 (a) : Pelanjutan Tempoh Percubaan – Pindaan

	D : MAKLUMAT PEPERI	KSAAN						
	NAMA PEPERIKSAAN		KEPUTUSAN		TARIKH			
	Sila Pilih 🔹		Sila Pilih 🔹					
	Sila Pilih 🔻		Sila Pilih 🔹			-		
	cits pillib y		cils pills			-		
	Jina Piniti T		Jile Pillit .					
	Sila Pilih 🔻		Sila Pilih 🔻					
	F - MAKI UMAT KURSU	e						
	1.0 PENGECUALIAN K	URSUS PROGRAM TRAI	NSFORMASI MINDA	A / INDUKS	T			
	Mendapat Pengecua	lian Program Transformas	si Minda / Kursus Ind	uksi			Ya	• •
	1.1 No. Rujukan S	urat	KP5/Y/11					
	1.2 Tarikh Surat P	engecualian	02/01/2020					
	** BAGI PEMOHON YA KE ITEM 4.0	NG MENDAPAT PENGEO	CUALIAN KURSUS P	PROGRAM T	RANSFORMASI	MINDA	/ INDUKS	, TERUS
	2.0 INDUKSI UMUM							
	Keputusan Kursus I	nduksi					LULU	5 *
	Tarikh Kursus Indu	ksi		hingga	03/01/2020			
			1/01/2020					
	3.0 PROGRAM TRANS	FORMASI MINDA	1/01/2020					
	3.0 PROGRAM TRANS	FORMASI MINDA Transformasi Minda	1/01/2020				GAG	L *
** BAGI PEM	3.0 PROGRAM TRANS Keputusan Program Tarikh Program Tra	FORMASI MINDA Transformasi Minda nsformasi Minda o	01/01/2020	hingga PROGR	03/01/2020	DRMA	GAG/	L +
** BAGI PEM TERUS KE IT	3.0 PROGRAM TRANS Keputusan Program Tarikh Program Tra OHON YANG MENDA EM 4.0 Salinan Siji-Siji Kursus Yang	FORMASI MINDA Transformasi Minda nsformasi Minda o APAT PENGECUA Berkenaan:	01/01/2020 ■ ELIAN KURSUS	hingga PROGR	03/01/2020 AM TRANSF	DRMA	GAGI ASI MIN	DA / IN
** BAGI PEM TERUS KE ITI 4.0 Dise	3.0 PROGRAM TRANS Kaputusan Program Tarikh Program Tra OHON YANG MENDJ EM 4.0 Salinan Siji-Siji Kursus Yang Ilakan oleh	FORMASI MINDA Transformasi Minda nsformasi Minda o APAT PENGECUA Berkenaan:	01/01/2020	hingga PROGR	03/01/2020	DRMA	GAG/	DA / IN
** BAGI PEM FERUS KE IT	3.0 PROGRAM TRANS Kaputusan Program Tarikh Program Tra OHON YANG MEND/ EM 4.0 Salinan SijiI-Siji Kursus Yang Ilakan oleh	PORMASJ MINDA Transformasi Minda nsformasi Minda 0 APAT PENGECUA Berkenaan: Narul Effarina Binti Mu	1/01/2020 III	hingga	03/01/2020	DRMA	GAG/	DA / IN
BAGI PEM RUS KE IT 4.0 Disec Nams Tarik Catal	3.0 PROGRAM TRANS Kaputusan Program Tariki Program Tra OHON YANG MEND/ EM 4.0 Salinan Sijii-Siji Kursus Yang Ikakan oleh h Cipta: an Dawadita-	CORMASSI MINDA Transformasi Minda Transformasi Minda O APAT PENGECUA Berkenaan: Uurul Effarina Binti M. 02/01/2020	LIAN KURSUS	hingga	03/01/2020	DRMA	GAGA	L +
** BAGI PEM TERUS KE IT 4.0 Disec Narra Tarik Catal	3.0 PROGRAM TRANS Reputusan Program Tarikh Program Tra CHON YANG MEND, EM 4.0 Salinan Siji-Sijii Kursus Yang Itakan oleh Penyedia: h Cipta: an Penyedia:	PORMASI HINGA Transformasi Minda naformasi Minda apat PENGECUA Berkenaan: Narul Efferina Bindi M 0/01/2020		hingga 9 PROGR	03/01/2020	DRMA		da / IN
** BAGI PEM TERUS KE IT 0.0 Disec Nam Tarik Catat #SA Peral #SA PELA	3.0 PROGRAM TRANS Reputusan Program Tarikh Program Tra Tarikh Program Tra Tarikh Program Tra CHON YANG MEND, Salinan Sijl-Sijl Kursus Yang takan oleh Penyedia: An Penyedia: An Penyedia: An Penyedia: An Desko Martena Alexebola un	APAT PENGECUA Berkenaan: Nuruk Effarina Binti M O/01/2020 MAN JEPUTEMAK DORUMEN FEL UK OPERMAN DORUMEN FEL	atalar Sanatar Sanatar	hingga PROGR	03/01/2020 AM TRANSF		GAGA	da / IN
** BAGI PEM TERUS KE IT 4.0 Disec Nam Tarik Catal # 55 PLA	3.0 PROGRAM TRANS Reputuan Program Tarikh Program Tra Tarikh Program Tra Tarikh Program Tra Salinan Siji-Sijii Kursus Yang Bakan oleh Penyedia: An Penyedia: No DENada Nu TTLI-M KENYEDIA C NO DENada Nu TTLI-M KENYEDIA C NUTLAM TEMPON PERCUBANUNT Nak oleh	PORMASE HINDS Transformasi Minds Transformasi Minds o	11/01/2020	hingga PROGR.	03/01/2020 AM TRANSF		GAGA	da / IN
** BAGI PEM TERUS KEIT 4.0 Dise Nama Terki Catal Peral Peral Dise Nama	3.0 PROGRAM TRANS Kaputusan Program Tarikh Program Ta	PORMASI HINDS Transformaal Minds Transformaal Minds oformaal Minds PORT PENGECUA Berkenaan: Hurul Efferina Bind JM Og/01/2020 UK OPOLAKI KERAA KETUA MARAK EDKIMAKI DOKUMEN PE UK OPOLAKI KERAA KETUA MARAK EFfarina Bind JM Marul Effarina Bind JM Marul Effarina Bind JM	LIAN KURSUS	hingga S PROGR	03/01/2020 AM TRANSF	DRMA		da / IN
** BAGI PEM TERUS KE IT 4.0 Dises Nam Tarik Catal 2 Paral 2 PEA Diser Nam Tarik Tarik	2.0 PROGRAM TRANS Reputusan Program Tarikh Program Tra Tarikh Program Tra Tarikh Program Tra CHON YANG MEND, Salinan Siji-Siji Kursus Yang Tarikh Program takan oleh Penyedia: an Penyedia: an Penyedia: an Penyedia: an Penyedia: an Penyedia: bab oleh serusemai: beruskan:	APAT PENGECUA Berkemaan: Mark Effarma Bindi A 0/01/2020 Apart PENGECUA Mark Effarma Bindi A 0/01/2020 Apart PENGECUA Mark Effarma Bindi A 0/01/2020	LIAN KURSUS LIAN KURSUS LIAN KURSUS LIAN KURSUS LIAN KURSUS	hingga S PROGR	03/01/2020		GAGA	da / IN
** BAGI PEM TERUS KE ITT Gata Peral Peral Peral Peral Peral Peral Peral Peral Peral Peral Peral Peral Peral Peral Peral Peral Catal	3.0 PROGRAM TRANS Reputuan Program Tarikh Program tar	In the second se	11/01/2020	hingga I: PROGR	03/01/2020		GAGA ASI MIN	

Rajah 6 (b) : Pelanjutan Tempoh Percubaan - Pindaan



1.2 Pegawai Penyemak

1. Log masuk sistem ePROPER dan menu halaman utama dipaparkan apabila berjaya masuk.

Sistem ePROPER merupakan sistem yang dibangunkan (SPP) bagi membolehkan Ketua Jabatan di semua peringi	oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan kat agensi di bawah Kementerian Pendidikan	Log Masuk Sistem				
Malaysia (KPM) untuk memperakukan secara dalam talia dengan Pengesahan Pelantikan Tetap (PPT), Pelanjutan 1 Perkhidmatan (PDP) dan Pemberian Taraf Berpencen (PTB	in bagi urusan perkhidmatan yang berkaitan Tempoh Percubaan (PTP), Pengesahan Dalam) kepada SPP.	No. Kad Pengenalan Baru :	Contoh: 830101012	2001	Masukkan	No.Kad Pengenalan
The ePROPER System is a system developed by the Educa	tion Services Commission to enable the Head	Kata Laluan Pengguna :				J
of Department at all level of the agencies under the Mini via aniline matters relating to Confirmation of Appoint Probation Period and Conferment of Pensionable Status.	istry of Education Malaysia (MOE) to approve ment, Confirmation In Service, Extension of	Ø Log Masuk	atau Lupa Kata Laluan		Masukkan	Kata Laluan Penggu
Borang / Soalan Lazim / Slide Taklimat	Pekeliling / Surat Edaran		PR	OPER		
Borang Pendaftaran ID Pengguna	Pelaksanaan Sistem ePROPER	Klik "Log N	Masuk"			
Borang Urusan Perkhidmatan	Pengesahan Pelantikan Tetap					
Soalan Lazim	Pelanjutan Tempoh Percubaan	Pelanjutan Temp	poh Percubaan			
Stide Taktimat	Pengesahan Dalam Perkhidmatan	Pengesahan Dala	am Perkhidmatan			
Slide Taklimat ePROPER Terkini	Pemberian Taraf Berpencen	Pemberian Tarat	f Berpencen			
Montaj Pelaksanaan Sistem ePROPER 2018	Pematuhan Pelaksanaan Peraturan Pe Laporan Pemeriksaan Kesihatan Oleh Ketua	ngendalian Jabatan				
Perintah Kawalan Pergerakan (PKP)	Pemerhatian Suruhanjaya Terhadap Isu Perakuan Opsyen Bagi Skim KWSP	Kesilapan				
	Pelaksanaan Muat Naik Jadual Kelima Sistem ePROPER bagi Urusan PDP	Ke Dalam				
	Sistem erkurek bağı urusan rur					

Rajah 7: Log Masuk

2. Di menu halaman utama, klik butang "Klik Di Sini".

			SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PENDIDIKAN, PUTRAJAYA -	💄 NURUL EFFARINA BINTI MUSTAFAR (PENYEDIA) 👻
S	SISTEM PROSES PERKHID	OMATAN (ePROPER) IMATAN PENDIDIKAN MALAYS	ĨĀ	Inbox ePROPER 1. Pengesahan Pelantikan : • urusan 2. Pengesahan Dalam Perkhidmatan : • urusan
🕷 Halaman Utama 🛛 🖼 Statistik 🛛 🖨 Cetakan Surat Kelulusan	Perkhidmatan 🔿 Log Keluar			3. Pelanjutan Tempoh Percubaan : 🚺 urusan
				4. Pemberian Taraf Berpencen : 0 urusan
	🕈 Halaman Utama			
	Pengeshan Bengeshan	Pengesham Dalam	Pemberian Taraf	
	Petantikan Tetap	Perkinidimatan (PDP) bermakud	Bemberian Taraf Bernencen (PTB) adalah protes	
	mengesahkan lantkan sesorang pegawal yang belah beratuju menerina tawaran pelantkan ke gawatan tetap dan telah memeruhi syarat tawaran. KLR Disini	proses mengesahkan perkhidmatan seseorang pegawal dalam tempih percubang nag telah memenuhi serua syarat sikin perkhidmatan atau apina yang tid yang dibentukan dari serasa ke semasa dan diperakukan oleh Ketua Jabatan. Ktik DI Sini	penberia tará bepence szercang pegiwal yang telah disibak daim perkiðinanta dan mendiak optjen Silm Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (xWSP). Klák Di Simi	
		Pelanjutan Tempoh Percubaan Pelanjutan Tempoh Percubaan (PTP) adalah proses		
	Klik butang "Klik Di Sini	melanutxan perkindimatan seseorang pegawal yang apat disahkan dalam perkindimatan selepas ani tempoh percubaan maksimum. Klik bi Sini		

Rajah 8: Halaman Utama



3. Paparan untuk melihat rekod atau mengemaskini maklumat pegawai yang telah disediakan oleh pegawai penyedia.

			S	; /	SISTEM PROSES		MATAN (ePROPER) MATAN PENDIDIKAN N	重 SURUHANJAYA PERKH	IIDMATAN PENDIDIKAN, PUTRAJAYA 👻	1 NURUL EFFARINA BINTI MUSTAFAR (PENYEMAK) ~
talaman Utama	al Statistik	🖨 Cetaka	i Surat Kelulusan I	Perkhidm	atan 🕐 Log Keluar					
				=	Halaman Utama 🕧 Pelanjutan Tempo	h Percubaan 🥖 Peti S	emak / Senaral			
					No Kad i	Pengenalan (Baru/Lan	a) :		Kemasukan	
						Nama Pen	ih :		Kemaskini Poti Pinda	1 Klik "Peti Semak"
				Papa	ran 10 🔻 rekod				Peti Semak	T.Mik Teu Seinak
				E.	Nama Penuh	No Kad Pengenala (Baru/Lam	Jawatan/Gred		2 Klik ikon n	ensel untuk kemaskini
				1.	FAZIRAH BINTI MAMAT	8710112957	18 PEGAMAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN GRED D	G41 Q 🖉	maklumat	; atau
				Dipaj	parkan 1 - 1 drpd. 1 rekod					
						Соругі	ght © 2021 Suruhanjaya Perkhidmatan Pendid	likan	3.Klik ikon k	anta untuk memaparkan
							Dasar Privasi Dasar Keselamatan ICT Hubu	ingi Kaml	maklumat	pegawai

Rajah 9 : Pelanjutan Tempoh Percubaan – Peti Semak

	SISTEM PROS	ES PERKHIDMATAN (ePROPER)			
	SHE SURUHANJAY	A PERKHIDMATAN PENDIDIKAN MAL	AYSIA		
Illiana d Chilidle D Catalaa Surat Kelek	eran Darkhideostan 🔿 Loo Kekar				
	Alalaman (Pama) / Dalanjutan Tamp	nh Darruhaan / Dati Samak			
	Transmit Contra - Peterjatan temp	STERE COLONIE - FREE SECTION			
	A : PROFIL PEMOHON			×	
	No. Rujukan Kem/Jab/PPD/Sek:	SPP/03.PT1/2020 *		Kemasukan	
	Nama Donub:	EATIDAL BINTI MAMAT		Kemaskini	
	No Kad Pengenalan (Baru/Lama)	: 871011295718		and an an	
	Jawatan/Gred:	PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN GRED DG41	Peti Pinda		
	Tempat Bertugas:	SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN	Peti Semak		
	Tarikh Lantikan Sekarang:	17/08/2015			
	Tarikh Surat Sah Lantikan:	29/10/2015			
	B : DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	4	₹		1.Semak maklumat peg
	1.0 Surat Permohonan Daripada	Pegawai:	e =		
	2.0 Perakuan Ketua Jabatan - Ja	dual Keempat [P.U (A) 1/2012]:	e -		
	2.1 Taclick Decalaras Kotus	Inhatan (
	2.1 Tankii Perakuan Kelua	02/01/2020 # * O Panduan			
	 Disankan banawa Kenyataan berkuat kuasa 	Perkhidmatan telah disemak dan dikemaskini mengikut peraturan	« •		
	C : MAKLUMAT PELANJUTAN				
	1.0 Maklumat Pelanjutan Pertama At	au Kedua:			
	1.1 Jenis Pelanjutan :	Pelanjutan Pertama 🔹 🐃			
	len li				
	2.0 Pelanjutan Pertama : 🖄 *				

Rajah 10 (a) : Pelanjutan Tempoh Percubaan : Semakan Pegawai Penyemak



			4.0 Catatan Sebab Pelar PTM	ijutan							
	1	D : MAKLUMAT PEPER	IKSAAN								
			NAMA PEPERIKSAAN		KEPUTUSAN	TARIKH					
			Sila Pilih *		Sila Pilih *						
			Sila Pilih 🔻		Sila Pilih 🔹					2. Semak	maklumat yang
			Sila Pilih *		Sila Pilih 🔹					dimasukk	an oleh negawai nenvedia
			Sila Pilih *		Sila Pilih *					dan kema	skini maklumat yang
										mana berl	kaitan.
			E : MAKLUMAT KURSL	IS						inana son	
		2	1.0 PENGECUALIAN I Mendapat Pengecu	CURSUS PROGRAM TH alian Program Transform	RANSFORMASI MINDA / INDI nasi Minda / Kursus Induksi	JKSI	1				
			1.1 No. Rujukan	Surat	KP5/V/11		Ta I				
			1.2 Tarikh Surat	Pengecualian	02(0)/2020						
					0000,0000						
			** BAGI PEMOHON YA KE ITEM 4.0	ANG MENDAPAT PENG	ECUALIAN KURSUS PROGRA	M TRANSFORMASI MINDA	/ INDUKSI, TERUS				
			2.0 INDUKSI UMUM								
			Reputusan Kursus	Indukte	Nee		LULUS .				
			tarikri Kulsus bio.	N.S.	01/01/2020	03/01/2020					
			3.0 PROGRAM TRANS	FORMASI MINDA							
			Keputusan Program	n Transformasi Minda			GAGAL .				
			Tarikh Program Tra	ansformasi Minda	01/01/2020 🛢 hingg	a 03/01/2020					
			4.0 Salinan Sijil-S	ijil Kursus Yang Berk	enaan:			0			
			Disediakan oleh								
			Nama Penyedia:		Nurul Effarina Binti Mustafar					3 Masu	kkan catatan pindaan
			Tarikh Cipta: Catatan Penwedia:	1	03/01/2020					untuk	tindakan penyemak (iika
			Counter renyedra.							ada)	undakan penyemak (jika
										aua)	
4 Tandakan (√) iika	hernuas						Å				
hati dengan makl	umat vang		Perakuan Penyedia:								
disediakan oleh E	Penawai		SAYA DENGAN INI T PELANJUTAN TEMPOR	ELAH MENYEDIA DAN ME PERCUBAAN UNTUK DI	NYEMAK DOKUMEN PEGAWAI FAZ PERAKU KEPADA KETUA JABATAN.	IRAH BINTI MAMAT MENGIKU *	T DOKUMEN YANG DIPER	RLUKAN DALAM			
Bonyodia	egawai		Exercise and the second second								
Feriyeula			Catatan Penyemak:								
			Perakuan Penyemak								
			SAYA TELAH MENYE	MAK SEMUA DOKUMEN Y	ANG DISEDIAKAN OLEH PENYEDIA	ADALAH BETUL DAN TERATU	R. DENGAN INI SAYA MEN	NCADANGKAN			
			PERMOHONAN TERSE	BUT BOLEH DIPERAKUKA	N KEPADA SURUHANJAYA PERKHID	MATAN PELAJARAN.					
			Kemask	ini Kombatikan kepa	da Penyedia 🛛 Hantar kepada	Peraku Reset Semula	≣ Lihat Senaral Peti Se	emak			
			1	,	t						
									_		
	5 Klik "Kom	aekini" unt		6 KIII	"Kombali kor	ada	7 KIIL	"Hantar konada Boreku"			
	J.NIK Rem	askiii unu	un	U.I.IK	Neningan Kep	tindokon		hantal kepaua refaku			
	menyimpa		ai yang	ren	yeula untuk	unuakan	untu	ik unuakan pengesahan			
	telah dike	maskini; at	au	Peg	awai Penyedi	a; atau	pera	akuan			

Rajah 10 (b) : Pelanjutan Tempoh Percubaan : Perakuan Pegawai Penyemak

1.3 Pegawai Peraku

1. Log masuk sistem ePROPER dan menu halaman utama dipaparkan apabila berjaya masuk.



Rajah 11 : Log Masuk

2. Di menu halaman utama, klik butang "Klik Di Sini".

			SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PENDIDIKAN, PUTRAJAYA -	💄 NURUL EFFARINA BINTI MUSTAFAR (PENYEDIA) 👻
	SHIP SISTEM PROSES PERKHID	OMATAN (ePROPER) DMATAN PENDIDIKAN MALAYS	SIA	Inbox ePROPER 1. Pengesahan Pelantikan : 0 urusan 2. Pengesahan Dalam Perkhidmatan : 0 urusan
🖷 Halaman Utama 🛛 🎿 Statistik	🖶 Cetakan Surat Kelulusan Perkhidmatan 🛛 🔿 Log Keluar			3. Pelanjutan Tempoh Percubaan : 0 urusan 4. Pemberian Taraf Berpencen : 0 urusan
	📌 Halaman Utama			
	Pengesahan Pelantikan Tetap Fargeahan Pilantikan Tetap (197) bernikasad proses	Pengesahan Dalam Perkhidmatan Fergesahan Dalam Perkhidmatan (pcP) bemakud	Pemberian Taraf Berpencen Fenderian Taraf tergencen (PT) adalah proses	
	menggatikan lanktikan sesentaria pegawai yang telah baretulyan mendirina tarapan pelaktikan kejapatan tatap dan belah memeruhi gurat tarapan, kulk tholm	prose mengesahan perkifuntan sesorang pegawal dalam tempo koncuban jang tekan menandi sema yang ditentukan dari semasa ke semasa dan diperakukan oleh netus Jabatan. Kik ortani Pelanjutan Tempoh Percubaan	pemberian taraf berpencen selentang pegawai yang talah disuba diaun perkidinan tan maksia talah disuba diaun penkidinan penganan pengia talah disubatan wang dimpanan pengia (WKP), Kitik di Seli	
	Klik butang " Klik Di Sir	Pelanjutan Tempoh Percubaan (PTP) adalah proses Kan perkhidmatan seseorang pegawal yang spat disahkan dalam perkhidmatan selepas Ti Tempoh percubaan mercimum. Kik Di Sini		

Rajah 12: Halaman Utama



3. Paparan untuk melihat rekod pengawai untuk perakuan.

Si	SISTEM PROSES PE		MATAN (ePROPER) MATAN PENDIDIKAN MAL	nt suruhanjaya perk	HIDMATAN PENDIDIKAN, PUTRAJAYA 🕶	1 NURUL EFFARINA BINTI MUSTAFAR (PERAKU
🕷 Halaman Utama 🛛 🖼 Slatistik 🖶 Cetakan Surat Kelulusan F	Perkhidmatan 🔿 Log Keluar					
	🖀 Halaman Utama 🥖 Pelanjutan Tempoh Percuba	aan 🥖 Peti Perak	u / Senarai			
	No Kad Pengenala	an (Baru/Lania) :			Kemasukan	
		Nama Penuh :			Kemaskini	
	Pararan 10 T rekort		Carl		Peti Pinda Poti Semak	
	# Nama Penuh	No Kad Pengenalan * (Baru/Lama)	Jawatan/Gred	Tindakan	Peti Peraku	1. Klik " Peti Peraku "
	1. FAZIRAH BINTI MAMAT	871011295718	PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN GRED DG41	Q /		
	Dipaparkan 1 - 1 drpd. 1 rekod				2. Klik ikon per maklumat; a	nsel untuk peraku atau pegawai "Kemaskini
	5. 5	Copyright Penaflan Das	© 2021 Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan ar Privasi Dasar Keselamatan ICT Hubungi Kami	1. 1	3. Klik ikon kai maklumat p	nta untuk memaparkan egawai

Rajah 13 : Pelanjutan Tempoh Percubaan – Peti Peraku

a) Profil Pegawai

			SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PENDIDIKAN,	PUTRAJAYA - 💄 NURUL EFFARINA BINTI MUSTAFAR (PERAKU)
	SRE SISTEM PROS	SES PERKHIDMATAN (ePROPER) YA PERKHIDMATAN PENDIDIKAN MA	LAYSIA	
🕷 Halaman Utama 🛛 🚛 Statistik 🛛 🖨 Cetakan Surat Kelulu	isan Perkhidmatan 🛛 O Log Keluar			
	🛉 Halaman Utama 🦯 Pelanjutan Ten	poh Percubaan 🥢 Peti Peraku		
	A : PROFIL PEMOHON			
	No. Rujukan Kem/Jab/PPD/Sel	K: SPP/03.PT3/2020 *	Kemasukan	
	Nama Penuh:	FAZIRAH BINTI MAMAT	Kernaskon	
	No Kad Pengenalan (Baru/Lam	a): 871011295718	Des Deste	
	Jawatan/Gred:	PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN GRED DG41	Ped Pillua	
	Tempat Bertugas:	SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN	Peti Semak	
	Tarikh Lantikan Sekarang:	17/08/2015	Part Parala	
	Tarikh Surat Sah Lantikan:	29/10/2015	Peurenaku	
	B : DOKUMEN YANG DIPERLUK	AN .	e -	
	1.0 Surat Permohonan Daripad	a Pegawal:	8 ×	
	2.0 Perakuan Ketua Jabatan - J	adual Keempat [P.U (A) 1/2012]:	e -	
	2.1 Tarikh Perakuan Ketu	a Jabatan : 02/01/2020 🗰 × 🖲 Panduan		
	3.0 Disahkan bahawa Kenyataa berkuat kuasa	n Perkhidmatan telah disemak dan dikemaskini mengikut peraturan	× *	

Rajah 14 (a) : Pelanjutan Tempoh Percubaan – Maklumat perakuan



b) Senarai Dokumen

	C : MAKLUMAT PELANJUTAN 1.0 Maklumat Pelanjutan Pertama Atau Kedu	ia:			
	1.1 Jenis Pelanjutan :	Pelaniutan Pertama			
		1 conference of contract			
	2.0 Pelanjutan Pertama : 🗭 *				
	2.1 Sebab Perlanjutan Pertama :	INDUKSI / PTM	•		
	4.0 Catatan Sebab Pelaniutan				
l	PTM				
	. P. P.				
		_#*			
	D : MAKLUMAT PEPERIKSAAN				
	NAMA PEPERTKSAAN	KEPUTUSAN TARIKH			
	Sila Pilih 🔻	Sila Pilih •			
	Sila Pilih 🔻	Sila Pilih 🔻			
	CH DIEL .		-		
	Ole Ole .	olia palla	_		
	Sile Pilli				
	E - MAKITIMAT KUDSUS				
	1.0 PENGECUALIAN KURSUS PROGRAM	TRANSFORMASI MINDA / INDUKSI			
	Mendapat Pengecualian Program Transf	'ormasi Minda / Kursus Induksi	Ya * *		
	1.1 No. Rujukan Surat	KP5/Y/11			
	1.2 Tarikh Surat Pengecualian	02/01/2020			
	** BAGI PEMOHON YANG MENDAPAT PER KE ITEM 4.0	IGECUALIAN KURSUS PROGRAM TRANSFORM	ASI MINDA / INDUKSI, TERUS		
	2.0 INDUKSI UMUM				
	Reputusan Kursus Induksi		LULUS *		
		01/01/2020	• =		
	3.0 PROGRAM TRANSFORMASI MINDA				
	Keputusan Program Transformasi Minda		GAGAL *		
	Tarikh Program Transformasi Minda	01/01/2020 hingga 03/01/202	0 🔳		
	4.0 Salinan Sijil-Sijil Kureus Yang Berkenaan				
	Disediakan oleh	2019 (1975) MARINE WO			
	Nama Penyedia: Nurul E Tarikh Cipta: 021014	Effarina Binti Mustafar 2020			
	Catatan Penyedia:				
	Perakuan Penyedia:		R.		5.Maklumat perakuan
	SAYA DENGAN INI TELAH MENYEDIA DAN MENYEMA	IK DOKUMEN PEGAWAI FAZIRAH BINTI MAMAT MENGIKUT	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN DALAM	▲	pegawai penyedia
	PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN UNTUK DIPERAKI	j kepada Ketua jabatan, "			
	Disemak oleh				
	Nama Penyemak: Nurul I Tarikh Somakan: 00.000	iffarina Binti Mustafar			6 Maklumat perakuan
	Catatan Penyemak:	avan			pegawai penyemak
	Perakuan Penyemak				pogana polyonak
>	SAYA TELAH MENYEMAK SEMUA DOKUMEN YANG D PERMOHONAN TERSEBUT BOLEH DIPERAKUKAN KEPA	ISEDIAKAN OLEH PENYEDIA ADALAH BETUL DAN TERATUR IDA SURUHANJAYA PERKHIDIMATAN PELAJARAN.	DENGAN INI SAYA MENCADANGKAN		
	1				8.Masukkan catatan pindaan untuk
				-	tindakan pegawai penyemak
n					
	Kepatkini Kembalikan kenar	ta Perwennak 🛛 Hantar ke 599 🛛 Reset Serricia 🗍 🖿	ihat Senarai Peti Peraku		
			annes annes en richt PRI AND		
	↑	T T			
ik " Ke	emaskini" untuk	10.Klik " Kembalikan	11. Klik "Hantar I	ke SPP" untuk	
men	yimpan maklumat 📕	kepada Penyemak"	perakuan dir	nantar kepada	
dike	maskini	untuk tindakan pindaa	n SPP		
-					

Rajah 14 (b) : Pelanjutan Tempoh Percubaan – Perakuan Pegawai Peraku



2. STATISTIK

Paparan untuk melihat rekod keseluruhan pegawai yang telah dibuat dalam peti tindakan.

		S		S PER		MATAN MATAN I	(ePROPI	ER) KAN MA		YA PERKHIDMATAN PENDIDIKAN, PUTRAJAYA 🛩	💄 NURUL EFFARINA BINTI MUSTAFAR (PENYEDIA) 👻
🖷 Halaman Utama	"al Statistik	🔒 Cetakan Surat Kelulusan	Perkhidmatan 🔿 Log Keluar								
			🔚 Statistik / Urusan Pengesahan Pelanti	ikan dan Perk	diidmatan						
			Tarikh Cipta :		a -						
			Urusan :	Sila pilih							
				Carl							
			Urusan		Kemaskini	Peti Pinda	Peti Semak	Peti Peraku	Hantar ke SPP	Jumlah Keseluruhan	
			Pengesahan Pelantikan Tetap (PPT)		0	0	0	2	4	6	
			Pengesahan Dalam Perkhidmatan (PDP)		5	0	4	0	6	15	
			Pemberian Taraf Berpencen (PTB)	/	4	0	2	0	0	6	
			Pelanjutan Tempoh Percubaan (PTP)		0	0	0	0	2	2	
		Klik pada bilar di urusan yang melihat semula dimasukkan.	n gan (yang berwana) dikehendaki untuk a maklumat yang tela	i biru) ah	yright n Da	t © 2021 Suruha sar Privasi Da	njaya Perkhidm sar Keselamatar	atan Pendidikan ICT Hubungi K	ami		

Rajah 15 : Statistik

3. CETAKAN SURAT KELULUSAN

Paparan untuk semakan urusan perkhidmatan dan mencetak surat kelulusan pegawai.

	SEMAKAN URUSAN PERKHIDMATAN SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PENDIDI	KAN SPP
No. Kad Pengenalan :	1105455 atau A2345567)	1.Masukkan No.Kad Pengenalan
Hantar ••Cetakan surat kelulusan hanya boleh dibuat bagi uru	san yang telah selesai.	Portal SPP
NO. KAD PENGENALAN NAMA JAWATAN	: \$91120145602 : NUR AMALIN'A BT ROHAIZAN : PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN GRED DG41	Maklumat Pegawai dipaparkan
URUSAN PERKHIDMATAN		
SURAT PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN Ce SURAT PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN Cetak		2.Klik " Cetak " untuk mencetak surat

Rajah 16: Semakan Urusan Perkhidmatan



4. LOG KELUAR



Rajah 17 : Log Keluar