



SETIAUSAHA
Secretary
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Education Service Commission Malaysia
ARAS 1-4, BLOK F9, KOMPLEKS F
LEBUH PERDANA TIMUR
PRESINT 1, 62000 PUTRAJAYA

Telefon : 03-8871 7334
03-8871 7333
Fax : 03-8871 7497
Web : <http://www.spp.gov.my>

Ruj. Kami : SPP(S).100-1/6/1 (17)
Tarikh : /^o Mac 2021

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN

YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan,

PEMERHATIAN SURUHANJAYA TERHADAP ISU PENGHANTARAN DOKUMEN MANUAL KE SPP BAGI URUSAN PERKHIDMATAN (PENGESEHAN PELANTIKAN TETAP)

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas. Perhatian YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan ke atas perkara ini sangat dihargai.

2. Sebagaimana YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan sedia maklum, Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan (SPP) telah menguatkuasakan penggunaan Sistem ePROPER sepenuhnya bagi urusan perkhidmatan Anggota Perkhidmatan Pendidikan (APP) mulai 1 Ogos 2018. Sistem ePROPER merupakan sistem yang dibangunkan oleh SPP bagi melancarkan urusan perkhidmatan secara dalam talian yang merangkumi empat (4) modul utama iaitu pengesahan pelantikan tetap, pelanjutan tempoh percubaan, pengesahan dalam perkhidmatan dan pemberian taraf berpencen.

3. Berikutan itu, SPP dalam setiap sesi taklimat berkaitan pelaksanaan Sistem ePROPER telah memberikan penerangan bahawa mana-mana Ketua Jabatan agensi yang bertaraf Pusat Tanggungjawab (PTJ), perakuan urusan perkhidmatan APP kepada SPP adalah **WAJIB** mengurus menggunakan Sistem ePROPER. Manakala agensi yang bertaraf bukan PTJ, perakuan urusan perkhidmatan APP masih kekal dikemukakan secara manual kepada PTJ masing-masing dan PTJ berkenaan akan mengemukakan perakuan tersebut kepada SPP melalui Sistem ePROPER. Perakuan daripada agensi berkenaan kepada PTJ yang mengendali dan mengemas kini Buku Perkhidmatan Kerajaan masih kekal dihantar secara manual.

4. Untuk makluman, **penghantaran dokumen secara manual** urusan Pengesahan Pelantikan Tetap (PPT), hanya **dibenarkan** bagi permohonan **calon yang ditangguhkan melapor diri bertugas kerana menghidap masalah kesihatan**. Peraturan mengendalikan Laporan Pemeriksaan Kesihatan calon boleh dirujuk dalam **Pekeliling Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran Bilangan 2 Tahun 2017**.

5. Namun begitu, sejak kebelakangan ini, Suruhanjaya masih menerima dokumen manual daripada PTJ bagi urusan PPT yang bukan dari kategori seperti di perkara 4.

6. Sehubungan dengan itu, Suruhanjaya memohon supaya pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan sentiasa **mematuhi semua arahan dan Pekeliling SPP yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa** bagi memastikan perkara yang sama tidak berulang pada masa akan datang.

Sekian, salam hormat.

“PRIHATIN RAKYAT: DARURAT MEMERANGI COVID-19”
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(MD RADZI BIN HASHIM)

SENARAI EDARAN

Ketua Setiausaha Kementerian Pendidikan Malaysia

Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia

Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia

Ketua Pengarah Pendidikan Tinggi, Jabatan Pendidikan Tinggi,
Kementerian Pendidikan Malaysia (Pendidikan Tinggi)

Ketua Pengarah Jabatan Pendidikan Politeknik Dan Kolej Komuniti,
Kementerian Pendidikan Malaysia (Pendidikan Tinggi)

Pengarah Lembaga Peperiksaan Malaysia, Kementerian Pendidikan Malaysia

Pengarah Institut Aminuddin Baki, Kementerian Pendidikan Malaysia

Semua Pengarah Pendidikan Negeri

Semua Pegawai Pendidikan Daerah

Semua Pengarah / Kolej Komuniti/ Kolej Matrikulasi